



Avenida 27 de Febrero esq. Ortega y Gasset Sector el Vergel - La esperilla, Distrito Nacional, RD.

Programa de Excel Profesional para Jóvenes

Duración total: 24 horas (8 sesiones)

Modalidad sugerida: Presencial o virtual en vivo

Público objetivo: Jóvenes recién graduados del colegio que buscan insertarse en el mundo laboral

Módulo 1: Fundamentos de Excel para el Trabajo

- ·Qué es Excel y para qué sirve en la oficina
- ·Interfaz de Excel y tipos de datos
- ·Cómo crear, guardar y organizar archivos
- ·Atajos básicos de teclado
- ·Introducción a fórmulas simples: suma, promedio, mínimo, máximo

Módulo 2: Organización de Datos

- ·Manejo de hojas y celdas
- ·Formato de celdas: moneda, porcentaje, fechas
- ·Ajustes de filas y columnas
- ·Relleno automático y series de datos
- ·Validación de datos (listas desplegables)

Módulo 3: Fórmulas y Funciones Prácticas

- ·Fórmulas básicas vs funciones
- ·Funciones clave para oficina: SUMA, PROMEDIO,

CONTAR, CONTARA, SI, HOY, AHORA

- ·Operadores lógicos: =, >, <, >=, <=, <>
- ·Ejercicios con situaciones laborales

Módulo 4: Gestión de Tablas

- ·Crear y dar formato a tablas
- ·Filtros automáticos y ordenamientos
- ·Subtotales y totales automáticos
- ·Introducción a referencias absolutas y relativas

Módulo 5: Análisis Básico de Datos

- ·Funciones condicionales aplicadas: SI, Y, O
- ·Funciones de búsqueda: BUSCARV, BUSCARX
- ·Formato condicional
- ·Análisis de listas y registros de datos

Módulo 6: Gráficos para Reportes (Sesión 6)

- ·Crear gráficos básicos (columnas, líneas, circulares)
- ·Personalización de gráficos
- ·Cuándo usar cada tipo de gráfico
- ·Inserción de gráficos en presentaciones

Módulo 7: Herramientas Útiles para Oficina (Sesión 7)

- ·Protección de hojas y libros
- ·Vistas y diseño de impresión
- ·Dividir y congelar paneles
- ·Introducción a formularios sencillos

Módulo 8: Proyecto Final y Evaluación (Sesión 8)

- ·Proyecto práctico: Simulación de trabajo administrativo (informe mensual con gráficos, filtros y cálculos)
- ·Revisión de errores comunes
- ·Retroalimentación individual
- ·Evaluación final y entrega de certificado

Beneficios para el alumno

- Enfocado 100% en lo que se usa en el trabajo real
- Aprende a organizar, calcular y presentar datos con claridad
- Ejercicios prácticos con contexto laboral (control de asistencia, reportes, inventarios, ventas, etc.)
- Certificación de aprobación





División Académica::

JUVENTUD PROFESIONAL



El futuro no espera. Prepáralo hoy.

La ciencia de datos no es el mañana.

Es el presente... y tu hijo merece estar listo.

Inscríbelo ahora en la Ruta Científico de Datos Junior.

Porque las mejores oportunidades no esperan.

- Academia —

Juventud Profesional

By Parrales & Vásquez



Contáctanos:

Oficina: 809-476-0230

WhatsApp jóvenes: 829-793-4106

WhatsApp corporativo: 829-320-4106

Dirección: Ave. 27 de Febrero No. 102, Suite 310

Edificio Miguel Mejía, El Vergel, Distrito Nacional