



Jóvenes de 16 años en adelante que desean adquirir una formación práctica para desempeñarse como auxiliares o asistentes en oficinas y empresas.

Objetivo para Padres:

Como padres, queremos ver a nuestros hijos preparados para enfrentar el mundo con seguridad y herramientas reales. Este diplomado no solo brinda conocimientos técnicos en herramientas digitales y preparación profesional, sino que también cultiva habilidades blandas esenciales como la comunicación efectiva, el trabajo en equipo y la ética laboral. Es una excelente oportunidad para que sus hijos desarrollen competencias clave mientras aún están en su etapa formativa, abriendo puertas a empleos de asistente administrativo y experiencias laborales tempranas. Invertir en esta formación es darles una ventaja en un mercado cada vez más competitivo.

WHATSAPP: 849-522-4106

PROGRAMA TÉCNICO PARA BACHILLERES

"Asistente Corporativo Junior"

Módulo 1: Desarrollo de Competencias Digitales

- ·Fundamentos de informática y tecnología en el lugar de trabajo.
- ·Herramientas digitales para la productividad personal y profesional.
- ·Paquete Office 365, Word Avanzado y Excel Básico
- ·Uso eficiente de plataforma Google Drive
- ·Compartir documentos, Creación códigos QR y Formularios.

Módulo 2: Preparación de Documentos Profesionales

- ·Elaboración de un currículum vitae efectivo.
- ·Redacción de cartas de presentación personalizadas.
- ·Uso de plataformas en línea para la búsqueda de empleo.
- ·Optimización del perfil en redes profesionales como LinkedIn.

Módulo 3: Fundamentos para la Búsqueda de Empleo

- ·Introducción al mundo laboral: Tendencias, desafíos y oportunidades.
- Definición de metas profesionales y personales.
- Desarrollo de habilidades de autoconocimiento y análisis de fortalezas.
- ·Creación de un plan de acción personalizado para la búsqueda de empleo.

- ·Cómo prepararse para entrevistas laborales.
- ·Manejo del rechazo y perseverancia en la búsqueda de empleo.

Módulo 4: Desarrollo de Habilidades Profesionales

- ·Comunicación efectiva en el entorno laboral.
- ·Gestión del tiempo y organización personal.
- ·Trabajo en equipo y colaboración.
- ·Resolución de problemas y toma de decisiones.

·Módulo 5: Ética y Valores en el Ámbito Laboral

- ·Importancia de la ética profesional y la integridad en el trabajo.
- ·Responsabilidad social corporativa y sostenibilidad empresarial.

Módulo 6: Evaluación y Cierre del Diplomado

- ·Revisión y evaluación de los objetivos personales y profesionales.
- ·Retroalimentación final y elaboración de un plan de acción post-diplomado.
- ·Entrega de certificados de participación y cierre del programa.





División Académica::

JUVENTUD PROFESIONAL

El futuro no espera. Prepáralo hoy.

La ciencia de datos no es el mañana.

Es el presente... y tu hijo merece estar listo.

Inscríbelo ahora en la Ruta Científico de Datos Junior.

Porque las mejores oportunidades no esperan.

- Academia —

Juventud Profesional

By Parrales & Vásquez





Oficina: 809-476-0230

WhatsApp jóvenes: 849-522-4106

WhatsApp corporativo: 829-320-4106

Dirección: Ave. 27 de Febrero No. 102, Suite 310

Edificio Miguel Mejía, El Vergel, Distrito Nacional